|  |  |
| --- | --- |
| GRAIN oval | ACADEMIA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI SILVICE**“Gheorghe Ionescu-Şişeşti”**B-dul Mărăşti 61, 011464, Bucureşti, România*Tel: +40-21-3184450; 3184451; Fax: +40-21-3184478;* *E-mail:* *resurse\_umane@asas.ro* *Internet:* <http://www.asas.ro> |

**Cabinetul Președintelui**

Nr.6609/16.10.2025

**A N U N Ţ**

Academia de Științe Agricole și Silvice “Gheorghe Ionescu-Șișești”, în baza Legii nr. 45/2009, cu modificările și completările ulterioare, conform HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu alin.(2) al art. IV din OUG 34/2023, organizează concurs în vederea ocupării unui post vacant de conducere, astfel:

* Denumirea și nivelul postului scos la concurs: Director gradul II;
* Structura în cadrul căruia se află postul scos la concurs: ***Institutul de Cercetare pentru Economia Agriculturii și Dezvoltare Rurală***;
* Perioada: determinată, mandat de 4 ani;
* Durata timpului de lucru – cu normă întreagă de 40h/săptămână, program 8h/zi.
* Denumirea și nivelul postului scos la concurs: Director gradul II;
* Structura în cadrul căruia se află postul scos la concurs: ***Institutul de Cercetare Dezvoltare pentru Montanologie Cristian-Sibiu***;
* Perioada: determinată, mandat de 4 ani;
* Durata timpului de lucru – cu normă întreagă de 40h/săptămână, program 8h/zi.
1. **Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:**
2. formular de înscriere la concurs, conform modelului atașat;
3. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
4. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
5. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, stagii de pregătire, cursuri, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, diploma de doctor sau Ordinul/Decizia gradului științific, după caz;
6. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
7. certificat de cazier judiciar sau, după caz extrasul de pe cazierul judiciar;
8. cazier fiscal;
9. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, însoțit de certificatul de sănătate fizica si psihica tip A5;
10. curriculum vitae, model comun european;
11. memoriu de activitate;
12. declarație notarială pe proprie răspundere din care sa reiasă ca personal ori soțul/soția, copiii sau rudele până la gradul al II-lea inclusiv nu sunt acționari sau asociați la societățile comerciale cu capital privat cu același profil ori cu care unitatea se află în relații comerciale directe, conform art. 34, lit.a) din Legea nr.45/2009, cu indicarea rudelor de gr.I si gr.II;
13. *proiect managerial* privind dezvoltarea în viitor a unității (pentru următorii 4 ani), semnat si datat, care se va susține in cadrul interviului;
14. lista lucrări științifice;
15. declarație pe proprie răspundere ca nu a adus vreun prejudiciu patrimonial unei instituții publice, conform legii;
16. extras ONRC, pentru candidat, soțul/soția si rudele pana la gradul al-II-lea, inclusiv.
17. Modelul de adeverință menționat la lit. e) se găsește atașat anunțului;
18. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
19. **Copiile de pe actele prevăzute la punctul I. lit. b)** - **e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.**
20. Documentul prevăzut la punctul I. lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la punctul I. lit. f), anterior datei de susținere a interviului.
21. Dosarele de concurs se depun la secretariatul ASAS, la compartimentul resurse umane, la secretariatul comisiei de concurs sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, înăuntrul termenului de depunere a dosarelor de concurs.
22. În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la punctul I. lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.
23. Transmiterea documentelor prin poștă electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.
24. Nerespectarea prevederilor de la punctele V. și VII., conduce la respingerea candidatului.
25. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**Condiții generale de ocupare a postului:**

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice de ocupare a postului pentru ambele institute:**

Cod ocupație -111207 – director instituție publica

- este specialist în cel puţin unul dintre domeniile de activitate ale institutului/statiunii si/sau inrudit;

 - la concursul pentru ocuparea funcţiei de director pot candida absolvenţi cu studii superioare, cu sau fără grad ştiinţific, cu experienţă managerială, prin derogare de la prevederile Legii nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.”

 - să indeplineasca conditiile prevazute de art.34 din Legea nr.45/2009, “*unităţile de cercetare-dezvoltare din domeniul agricol, organizate ca instituţii de drept public, sunt persoane juridice române care au ca obiect principal activitatea de cercetare-dezvoltare şi se supun următoarelor reglementări:*

***a)*** *conducerea acestora se exercită de consiliul de administraţie, din care fac parte un reprezentant al Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, un reprezentant al ASAS, preşedintele consiliului ştiinţific, directorul unităţii, care este şi preşedinte al consiliului de administraţie, şi specialişti în domeniu din cadrul unităţii. Consiliul de administraţie este format dintr-un număr de 5 membri la institute şi staţiuni şi de 9 membri la institutele naţionale. Numirea şi revocarea membrilor consiliului de administraţie se fac prin decizie a preşedintelui ASAS. Pentru activitatea desfăşurată, în calitate de membri ai consiliului de administraţie, aceştia pot beneficia de o indemnizaţie lunară stabilită de preşedintele ASAS, dar nu mai mult de 10% din salariul de bază al directorului unităţii, în funcţie de resursele financiare disponibile. Sunt incompatibili cu calitatea de membru al consiliului de administraţie cei care, personal ori soţul/soţia, copiii sau rudele până la gradul al II-lea inclusiv, sunt în acelaşi timp acţionari sau asociaţi la societăţile comerciale cu capital privat cu acelaşi profil ori cu care unitatea se află în relaţii comerciale directe. Una şi aceeaşi persoană nu poate face parte concomitent din mai mult de două consilii de administraţie ale instituţiilor publice sau să participe la societăţi comerciale cu care unitatea întreţine relaţii economice”*;

* candidatul sa respecte conditia de eligibilitate prevazuta la art. 41 alin. (2) din Legea nr. 45/2009, care stipuleaza ca: *“Ocuparea funcţiilor de director general sau director, după caz, la unităţile şi instituţiile de drept public de cercetare-dezvoltare prevăzute la* *art. 28* *se face prin concurs, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit o singură dată pentru o perioadă de cel mult 4 ani, cu respectarea legislaţiei în vigoare”* in sensul sa nu fi epuizat cele doua mandate prevazute de lege.

**Bibliografia pentru *Institutul de Cercetare pentru Economia Agriculturii și Dezvoltare Rurală:***

1. Legea 45/2009, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea 72/2011, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare –dezvoltare.
4. OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică si dezvoltarea tehnologica;
5. Statutul și Regulamentul de organizare și funcționare al Academiei de Științe Agricole și Silvice “Gheorghe Ionescu – Șișești” publicate în Monitorul oficial partea I, nr. 636 din 6 septembrie 2011.
6. OUG nr. 57/2019 - Codul administrativ;
7. Regulamentul propriu ASAS, pentru promovarea în grade științifice.
8. Strategia pentru cercetare – dezvoltare – inovare în domeniul agroalimentar pe termen mediu și lung 2014 – 2020 / 2020 – 2030 publicată de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
9. OUG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, publicată în Monitorul oficial nr. 643/2002, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
11. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice;
12. HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
13. Ordinul nr.600/ 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice.
14. Ordonanta nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, actualizata in 2025
15. Legea nr. 98 din 2016 privind achizitiile publice.
16. Regulamentul de Organizare si Functionare al institutului.
17. Alecu I.N., Merce, E., Pana, D., 2001, Managementul exploatațiilor agricole, Ed.Ceres.
18. Alecu, I.N., 2014, Managementul exploatațiilor agricole. Editura CERES, București.
19. Dinu, T.A., Soian, E., Micu, M.M., 2013, Management in agricultura, Ed. a II-a revazuta si adaugita, Ed. Ceres, Buucresti.
20. Bold, I., 2022, Scoala de Economie agrara și rurală. Eseu asupra evolutiei. Ed. a 2-a.Editura ASE.
21. Bălan, L., Stoian, D.,2023, Managementul strategic în agricultură și alimentație, Editura Didactică și Pedagogică. Bucuresti.
22. Deaconescu, M.G., 2020, Managementul fermelor și economia agricolă Ed. Pro Universitaria.
23. Man, P., Socol, A., 2021, Management agricol și dezvoltare rurală: provocări și oportunități. Editura Universitară.
24. Dona, I., 2015, Economie rurala, Editura Economica, Bucuresti.
25. Fintineru, A., 2011, Macroeconomie, Editura Universitatii de Stiinte Agricole si Medicina Veterinara Bucuresti.
26. Condei, R., Vlad, I.M., 2015, Managementul resurselor umane, Ed. Ceres.Bucuresti.
27. Bold, I., 2016, Cercetarea stiintifica Incotro?, Ed.Economica nr.12, Martie 2016, pp.58-62.
28. Parlamentul European, Politica agricolă comună (PAC) și tratatul.

**Tematica pentru *Institutul de Cercetare pentru Economia Agriculturii și Dezvoltare Rurală***

1. Organizarea si funcționarea ASAS;
2. Finanțarea ASAS si a UCDI subordonate;
3. Obiectivele activității ASAS si UCDI subordonate;
4. Măsuri administrative tehnico – economice și științifice pentru eficientizarea rapidă şi ridicarea unităților de cercetare agricola, la standarde europene.
5. Procedura si condiții privind promovarea în grade profesionale în cercetarea științifică agricolă:
6. Structura organizatorică a organelor de conducere din unitățile de cercetare științifică.
7. Rolul, componența și atribuțiile Consiliului de Administrație al institutului conform Legii 45/2009 cu modificarile si completarile ulterioare
8. Rolul și atribuțiile Consiliului Științific al institutului.
9. Organizarea activității de cercetare științifică în unitățile de cercetare – dezvoltare.
10. Politica agricolă comună a UE: 2023-2027-Obiective specifice.
11. Tipuri de manager în exploatațiile agricole
12. Metode și tehnici de management modern
13. Tipologia deciziilor in agricultura si etapele procesului decizional
14. Economia rurala- sursă a creșterii economice, factor esențial al bunăstării oamenilor, activitate importantă în cadrul politicilor de dezvoltare rurală și mod de viață specific civilizației rurale.
15. Obiective specifice privind cresterea eficientei si competitivitatii cercetarii agricole romanesti pe plan national si european in perspectiva 2030.
16. Probleme actuale ale cercetarii stiintifice agricole din Romania
17. Locul, rolul, functiile si contributia agriculturii la dezvoltarea economiei.

**Bibliografia pentru *Montanologie Cristian-Sibiu;***

1. Legea 45/2009, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea 72/2011, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare –dezvoltare.
4. OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică si dezvoltarea tehnologica;
5. Statutul și Regulamentul de organizare și funcționare al Academiei de Științe Agricole și Silvice “Gheorghe Ionescu – Șișești” publicate în Monitorul oficial partea I, nr. 636 din 6 septembrie 2011.
6. OUG nr. 57/2019 - Codul administrativ;
7. Regulamentul propriu ASAS, pentru promovarea în grade științifice.
8. Strategia pentru cercetare – dezvoltare – inovare în domeniul agroalimentar pe termen mediu și lung 2014 – 2020 / 2020 – 2030 publicată de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
9. OUG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, publicată în Monitorul oficial nr. 643/2002, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
11. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice;
12. HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
13. Ordinul nr.600/ 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice.
14. Ordonanta nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, actualizata in 2025
15. Legea nr. 98 din 2016 privind achizitiile publice.
16. Regulamentul de Organizare si Functionare al institutului ICDMontanologie Cristian, Sibi.
17. Legea Muntelui nr. 197 din 20.07.2018
18. HOTĂRÂRE Nr. 1.036 din 21 decembrie 2018 pentru organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale a Zonei Montane prin reorganizarea Agenţiei Zonei Montane, precum şi pentru stabilirea unor măsuri privind centrele regionale şi oficiile de dezvoltare montană;
19. ORDIN comun al Ministerului Agriculturii şi DezvoltăriiRurale Nr. 97 din 19 februarie 2019 si al Ministerului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice Nr. 1.332 din 14 martie 2019 privind aprobare a criteriilor de încadrare şi a listei localităţilor din zona montană;
20. HOTĂRÂRE Nr. 332 din 23 mai 2019 privind stabilirea componenţei, atribuţiilor şi responsabilităţilor comitetului de masiv şi ale Consiliului Naţional al Muntelui (actualizata) + Anexa: Procedură privind desemnarea reprezentanților în comitetul de masiv;
21. Hotărâre nr 506/2016 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului delegat (UE) nr. 665/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1.151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește condițiile de utilizare a mențiunii de calitate facultative ”produs montan”;
22. Ordinul nr. 174 din 20.07.2021 privind aprobarea Procedurii de verificare a conformităţii datelor cuprinse în caietul de sarcini în vederea acordării dreptului de utilizare a menţiunii de calitate facultative „produs montan” şi de realizare a controlului în vederea verificării respectării legislaţiei europene şi naţionale de către operatorii economici care au obţinutdreptul de utilizare a respectivei menţiuni;
23. Ordinul nr. 760/R/13.02.2019 privind aprobarea centrelor regionale de dezvoltare montană, a oficiilor de dezvoltare montană, a locului de desfășurare a activității precum și a județelor și unităților administrativ-teritoriale arondate;
24. Ordinul nr. 1266/08.06.2023 pentru modificarea Anexei nr. 2 la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 760/R/2019 privind aprobarea centrelor regionale de dezvoltare montană, a oficiilor de dezvoltare montană, a locului de desfășurare a activității acestora precum și a unităților administrativ-teritoriale arondate;
25. Lege nr. 296/03.12.2018 privind aprobarea Programului de investiţii pentru înfiinţarea centrelor de colectare şi/sau prelucrare a laptelui în zona montană, cu modificările și completărileulterioare;
26. Lege nr. 332/21.12.2018 privind aprobarea Programului de investiţii pentru înfiinţarea stânelor montane, cu modificările și completările ulterioare;
27. Lege nr. 333/21.12.2018 privind aprobareaProgramului de investiţii pentru înfiinţareacentrelor de colectare sau de colectare şi prelucrare a fructelor de pădure, a ciupercilor şi/sau a plantelor medicinale şi aromatice din flora spontanăşi/sau de cultură în zona montană, cu modificările și completările ulterioare;
28. Hotărâre nr. 1238/12.10.2022 privind stabilirea valorii schemei de finanţare pentru anul 2022, condiţiilor de eligibilitate, cheltuielilor eligibile, modului de acordare a finanţării, precum şi a modalităţii de verificareşi control pentru schema de finanţareîncadrulProgramului de investiţii pentru înfiinţarea centrelor de colectareşi/sau prelucrare a laptelui în zona montană;
29. Hotărâre nr. 1239/12.10.2022 privind stabilirea valorii schemei de finanţare pentru anul 2022, condiţiilor de eligibilitate, cheltuielilor eligibile, modului de acordare a finanţării, precum şi a modalităţilor de verificareşi control încadrulProgramului de investiţii pentru înfiinţarea stânelor montane;
30. Hotărâre nr. 1240/12.10.2022 privind stabilirea valorii schemei de finanţare pentru anul 2022, a condiţiilor de eligibilitate, a cheltuielilor eligibile, a modului de acordare a finanţării, precum şi a modalităţilor de verificareşi control în cadrul Programului de investiţii pentru înfiinţarea centrelor de colectare sau de colectare şi prelucrare a fructelor de pădure, a ciupercilor şi/sau a plantelor medicinale şi aromatice din flora spontanăşi/sau de cultură în zona montană;
31. Alecu, I.N., 2014, Managementul exploatațiilor agricole. Editura CERES, București.
32. Bold, I., 2016, Cercetarea stiintifica Incotro?, Ed.Economica nr.12, Martie 2016, pp.58-62.
33. Radu Rey, 2022, Cronicile Muntilor, O viata pentru o idee. Vol.I Viitor in Carpati, Vol.II. Civilizatie montana, Vol.III. Muntii si secolul XXI. Studiu comparat al strategiilor europene privind zonele montane cu referire speciala la zona Carpatilor Romaniei. Vol.IV Anexe. Ed. George Cosbuc, Bistrita, 2022, 1560 pagini.
34. Vasile TAFTA, Cresterea ovinelor si caprinelor, Ed.Ceres, Bucuresti.
35. Rey, R., 2010, Economie montană și dezvoltare durabilă. Editura Academiei Române;
36. Porter, M. E., 2008, Competitive Strategy: Techniques for Analyzing Industries and Competitors;
37. Rusu, M., 2019, Rolul cercetării științifice în promovarea produsului montan de calitate. Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Montanologie, Cristian-Sibiu.

**Tematica pentru *Montanologie Cristian-Sibiu;***

1. Organizarea si funcționarea ASAS;
2. Finanțarea ASAS si a UCDI subordonate;
3. Obiectivele activității ASAS si UCDI subordonate;
4. Măsuri administrative tehnico – economice și științifice pentru eficientizarea rapidă şi ridicarea unităților de cercetare agricola la standarde europene.
5. Procedura si condiții privind promovarea în grade profesionale în cercetarea științifică agricolă:
6. Structura organizatorică a organelor de conducere din unitățile de cercetare științifică.
7. Rolul, componența și atribuțiile Consiliului de Administrație al institutului conform Legii 45/2009 cu modificarile si completarile ulterioare
8. Rolul și atribuțiile Consiliului Științific al institutului.
9. Organizarea activității de cercetare științifică în unitățile de cercetare – dezvoltare..
10. Metode și tehnici de management modern
11. Rolul cercetarii stiintifice privind reconsiderarea importantei Zonei Montane din Romania prin valorizarea transhumantei, a patrimoniului material si imaterial;
12. Agricultura montana sustenabila, sistem integrat de conservare a mediului, de adaptare la schimbarile climatice si de sustinere a habitatelor umane;
13. Productia de furaje in Zona Montana in contextul schimbarilor climatice;
14. Locul si rolul productiei animale in cadrul agriculturii montane;
15. Factorii social – economici propusi si dezvoltati de catre familiile rural – montane cu o structura mixta in perioada actuala;
16. Produsul montan de calitate si sprijinul cercetarii stiintifice in promovarea acestuia;
17. Practicarea agroturismului in Zona Montana

 *Depunerea dosarelor pentru concurs se va face la sediul A.S.A.S. din B-dul Mărăști nr. 61, sector 1 București*

 *Compartimentul de resurse umane (Camera 36), la secretariatul comisiei de concurs: inspector de specialitate, Nechifor Eugenia,* resurse\_umane@asas.ro*, tel. 021/310.26.03.*

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activitate** | **Data** | **Ora** |
| ***Data publicarii anuntului***  | 17.10.2025 |  |
| data limita de depunere a dosarelor | 31.10.2025 | 11:00 |
| selectia dosarelor | 05.11.2025 | 10:00 |
| afisarea selectiei dosarelor | 06.11.2025 | 10:00 |
| termen limita contestatii ref. la selectia dosarelor | 07.11.2025 | 10:00 |
| afisarea rezultatelor la contestatiile selectiei dosarelor  | 10.11.2025 | 12:00 |
| ***Proba scrisa pentru ambele institute*** | 12.11.2025 | 10:00 |
| afisare rezultate proba scrisa  | 13.11.2025 | 14:00 |
| termen limita contestatii ref. la proba scrisa  | 14.11.2025 | 09:00 |
| afisarea rezultatelor la contestatiile probei scrise  | 17.11.2025 | 10:00 |
| ***Interviul ICEADR*** | 18.11.2025 | 10:00 |
| ***Interviul ICDM Cristian-Sibiu*** | 18.11.2025 | 11:00 |
| afisare rezultate interviu  | 19.11.2025 | 10:00 |
| termen limita contestatii ref. la proba interviu | 20.11.2025 | 14:00 |
| afisarea rezultatelor la contestatiile interviului | 21.11.2025 | 10:00 |
| REZULTAT FINAL | 24.11.2025 | 12:00 |

|  |  |
| --- | --- |
| GRAIN oval | **ACADEMIA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI SILVICE****„*Gheorghe Ionescu-Şişeşti*”****Cod fiscal 8313127***B-dul Mărăşti 61, 011464, Bucureşti, România**Tel: +40-21-3184450; 3184451; Fax: +40-21-3184478;***E-mail:** *resurse\_umane@asas.ro* **Internet*:*** [*http://www.asas.ro*](http://www.asas.ro) |

FORMULAR DE INSCRIERE

 Funcţia solicitată: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Data organizării examenului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Numele şi prenumele candidatului:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Datele de contact ale candidatului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    E-mail:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Telefon:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Persoane de contact pentru recomandari:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numele şi prenumele | Instituţia | Funcţia | Numărul de telefon |
|  |  |  |  |

 Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

    Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.

    Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

    Îmi exprim consimţământul (\_\_\_)

    Nu îmi exprim consimţământul (\_\_\_) cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.

    Îmi exprim consimţământul (\_\_\_)

    Nu îmi exprim consimţământul (\_\_\_)

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

   Îmi exprim consimţământul (\_\_\_)

    Nu îmi exprim consimţământul (\_\_\_)

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

    Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară . . . . . . . . . . .

    Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnatura : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumire angajator

Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ADEVERINŢĂ**

 Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna . . . . . . . . . ., posesor/posesoare al/a B.I./C.I . . . . . . . . . . . . . . . seria . . . . . . . . . . nr. . . . . . . . . . ., CNP . . . . . . . . . ., a fost/este angajatul . . . . . . . . . ., în baza actului administrativ de numire nr. . . . . . . . . . . . ./contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de . . . . . . . . . . ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. . . . . . . . . ./. . . . . . . . . ., în funcția/meseria/ocupația de1. . . . . . . .

 Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel2 . . . . . . . . . . . . . . , în specialitatea . . . . . . . . . . . . . . . . .

 Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna . . . . . . . . . . . . . . . . . a dobândit:

— vechime în muncă: . . . . . . . . . . ani . . . . . . . . . . luni . . . . . . . . . . zile;

— vechime în specialitatea studiilor: . . . . . . . . . . . . . . . ani . . . . . . . . . . luni . . . . . . . . . . zile.

 Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Mutația intervenită | Data | Funcția cu indicarea gradației profesionale | Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal |
|   |   |   |   |   |

 În perioada lucrată a avut . . . . . . . . . . zile de concediu medical și . . . . . . . . . . concediu fără plată.

 În perioada lucrată, dlui/dnei . . . . . . . . . . nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară . . . . . . . . . . . . . .

 Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Numele şi prenumele reprezentantului legal al angajatorului3, |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  |
|  | Semnătura reprezentantului legal al angajatorului |
|  | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
|  | Ștampila angajatorului |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

2 Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

3 Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.